

УСТАВ
на
Народно читалище "Гоце Делчев 2009 – гр. Русе

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище "Гоце Делчев 2009" – гр. Русе е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в град Русе, област Русе и адрес на управление – ул. "Пиротска" № 5.

Чл.2. Народно читалище "Гоце Делчев 2009" – гр. Русе е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в гр. Русе, което изпълнява и държавни-културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3. Наименованието е: Народно читалище "Гоце Делчев 2009" – гр. Русе.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в града;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в града;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на родолюбие, демократизъм и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.13. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл.14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Русе, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът

се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. То се състои от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Председателят:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратва трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл.18. /1/ Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.19. /1/ Проверителната комисия се състои от 4 /четирима/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и от общинския бюджет;
4. наеми от движимо и от недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Русе.

Чл.25. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Русе, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.26. Счетоводната отчетност се води в съответствие с действащото законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Гоце Делчев 2009” – гр. Русе.

§ 2. Празникът на читалището е 4 май.

§ 3. Този Устав е приет на Учредително събрание, проведено на 30.12.2009г. в гр. Русе.

Настоятелство:

1. Деян Ангелов Стайков
2. Асен Иванов Даскалов
3. Теодора Иванова Копчева

Проверителна комисия:

1. Гергана Тодорова Григорова
2. Искрен Богомилов Гецов
3. Маргаритка Димитрова Иванова
4. Лилия Методиева Парушева

ФОРМУЛЯР

ОТЧЕТ

НА НЧ «ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-2009» ЗА 2018 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: Народно читалище „Гоце Делчев – 2009“ Русе
2. Населено място: Русе
3. Брой регистрирани читалищни членове: 200
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 500
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: Не
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: Едно
II. Административен капацитет
1. Субсидирана численост на персонала през 2018 г. Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала: 1.00 - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет: БИБЛИОТЕКАР, ПРЕСИЯН ПЕТРОВ КОСТАДИНОВ, ОКС „МАГИСТЪР“ ИСТОРИЧЕСКИ ИЗВОРИ, ДОКУМЕНТИ И АРХИВИ, АРХИВИСТИКА
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите. Не
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища Не
III. Материална база

<p>1. Сграден фонд Читалището не разполага със собствена сграда.</p>
<p>2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания Не</p>
<p>РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2018</p>
<p>1. Библиотечно и информационно обслужване</p>
<p>- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: 2000</p>
<p>- Брой на новозакупените книги през 2018 г.: 100</p>
<p>- Брой дарени книги през 2018 г.: 93</p>
<p>- Брой на абонираните за 2019 г. периодични издания: 0</p>
<p>- Брой творчески срещи в библиотеката през 2018 г.: 0</p>
<p>- Брой читателски посещения през 2018 г.: 500</p>
<p>- Брой заета литература през 2018 г.: 1370</p>
<p>2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване</p>
<p>- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: 1 брой настолен компютър с монитор, мишка и клавиатура; 1 брой преносим компютър с мишка.</p>
<p>- Закупена нова техника през 2018 г.: 1 брой настолен компютър с монитор, мишка и клавиатура.</p>
<p>- Осигурен достъп до интернет: Да</p>
<p>- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека PC-TM, e-Lib PRIMA или др.): В процес на закупуване</p>
<p>- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри: В процес на въвеждане</p>
<p>- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2018 г.: В процес на разработка</p>
<p>- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2018 г.: Не</p>
<p>- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: Да – Фейсбук; разработка на сайт.</p>
<p>- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: Не</p>
<p>- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г.: Не</p>
<p>3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2018 г.</p>
<p>1. Хор за народни песни „Гоце Делчев“ Русе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител – Марко Марков; • Брой участници – 16 души.
<p>2. Ансамбъл за народни танци „Гоце Делчев“ Русе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител – Мартин Георгиев; <p>Брой участници – 12 души.</p>

4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.

1. Дискусионен клуб „Българска история“:

- Брой – 16 души;
- Акцент върху проучването и популяризирането на българската история, както и местната такава. Организиране на беседи с ученици и студенти по исторически въпроси. Организиране на прожекции на филми, презентации и изложби, свързани с миналото на град Русе.
- Привлечени участници – 50
- Ръководител – Пресиян Костадинов (историк)

2. Клуб „Млад юрист“

- Брой – 10 души;
- Акцент върху осветляването на теоретични въпроси от правната наука в помощ на студенти, обучаващи се в РУ „Ангел Кънчев“, специалност „Право“.
- Привлечени участници – 8;
- Ръководител – Асен Даскалов (юрист).

3. Клуб „Любители на българската носия“

- Брой – 12 души;
- Акцент върху издирването и проучването на автентични български национални носии; посещение на етнографски изложби, конкурси за автентични и стилизирани носии, както и международни фолклорни фестивали организирано;
- Привлечени участници – 20 души;
- Ръководител – Пресиян Костадинов

4. Клуб по дигитална фотография

- Брой – 5 души;
- Акцент върху любителската фотография; организиране на фотоизложби и екскурзии с цел фотография;
- Привлечени участници – 10 души
- Ръководител – Траян Тотев

5. Социална политика на читалището – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.

НЧ „Гоце Делчев-2009“ Русе бе партньор на Русенска асоциация за помощ на младите хора и обществото, в реализирането на международен проект, провел се през месец август 2018 година в община Иваново.

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

- Постоянна музейна изложба „Македония – поглед зад фронта“, посветена на Междусъюзническата война

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.

1. Инициативи – Състезание по Русезнание, организирано съвместно с РИМ-Русе. Конкурсът се проведе на 28.5.2018 година за единадесета поредна година, като събра над 100 деца от 8 училища от Русе и близките села;
2. Концерти – Концерт на Хора за народни песни „Гоце Делчев“ в Зала „Русе“, провел се на 23.11.2018 година;
3. Граждански инициативи:
 - Традиционно дефиле с национални носии по случай Денят на Освобождението на България от

Османско иго и 8 Март – международният ден на жената, проведено се по предварително уточнен маршрут на 3.3.2018 година;

- Участие във „Втори комитски събор“, провел се в село Червена вода на 8 и 9 септември 2018 година, където читалището е традиционен съорганизатор.

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

- Участие на хора за народни песни „Гоце Делчев“ в концерт „Мера според мера“;
- Участие на хора за народни песни „Гоце Делчев“ в Националния събор надпяване „Авлига пее“;
- Участие на хора за народни песни и ансамбъла за народни танци „Гоце Делчев“ във Втория комитски събор.

9. Получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси

- Първа награда при Националния събор надпяване „Авлига пее“, с.Обединение, общ.Полски Тръмбеш.

10. Проекти, реализирани през 2018 г.

- The Roots – Международен проект, реализиран съвместно с Русенска асоциация в помощ на младите хора и обществото, провел се между 19.08 и 27.08.2018 година в община Иваново. В него участие взеха повече от 20 младежи от Испания, Португалия, Белгия и България. Целта на инициативата бе да се демонстрира на младите традиционен начин в българските села.
- Направи добро-съхрани българското-създай бъдеще – Проект, съвместно с МГ „Баба Тонка“ Русе, чиято основна идея е популяризиране на културно-просветна дейност чрез доброволчески инициативи, съхраняване на българските традиции, чрез организиране на възстановки и адаптиране във века на високотехнологичните средства.

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2019 г.

- Направи добро-съхрани българското-създай бъдеще

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми

Не

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2018 г., 9270 лв., в т.ч.:

1. Субсидии:

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	8329 лв
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	291 лв
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	0

2. Други приходи

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	0
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	500 лв
3.3.	Приходи от членски внос	150 лв

ОБЩО РАЗХОДИ за 2018 г. 9270 лв. в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	8094 лв
----	---------------------------------	----------------

<p>популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя; Фейсбук страница на читалището</p> <p>2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение; НЕ</p> <p>2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г.</p> <p>Електронен регистър на библиотечния фонд</p>
<p>2. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2017 г.</p> <p>2.1 Ансамбъл „Гоце Делчев” Русе;</p> <p>2.2 Танцова група към Ансамбъл „Гоце Делчев“</p> <p>2.3 Ателие за автентични или стилизирани народни носии</p>
<p>3. Колективни и индивидуални форми на обучение</p> <p>3.1 Дискусионен клуб „Българска история”;</p>
<p>4. Планирани нови образователни форми през 2018 г.</p> <p>4.1 Група за проучване на автентичния фолклор</p>
<p>5. Планирани нови форми на любителското творчество през 2018 г.</p> <p>НЕ</p>
<p>6. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2017)</p> <p>НЕ</p>
<p>7. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му.</p> <p>7.1 НЧ „Гоце Делчев 2009“ и ансамбъл „Гоце Делчев” към читалището ще организира за русенци концерт през месец май 2018 г.;;</p> <p>7.3 Състезание по „Русезнание”(съвместно с Регионалният исторически музей) през месец май 2018 г.</p>
<p>8. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.</p> <p>Ансамбъл „Гоце Делчев” към НЧ „Гоце Делчев 2009” гр. Русе ще участва в международния конкурс в гр. Борово през 2018 г. Ансамбъла ще има участие и във фестивала „Златната гъдулка” Русе. Предвиждаме и участие във фестивала „Ценово пее и танцува” през 2018 г. Участие във фолклорния фестивал в село Николово. Участие във фестивала „Жива вода” село Каран Върбовка.</p>
<p>9. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси</p> <p>Ансамбъл „Гоце Делчев” към НЧ „Гоце Делчев 2009” гр. Русе ще участва в международния конкурс в гр. Борово през 2018 г.</p>
<p>10. Проекти, чиято реализация продължава и през 2017 г.</p> <p>Нямаме реализация на проекти през 2017 г., които да продължим и през 2018 г.</p>
<p>11. Планирани за разработване през 2018 г. нови проекти.</p> <p>Планираме участие в проекти свързани с повишаване на информационните възможности на читалището.</p>
<p>АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ</p>
<p>1. Субсидирана численост на персонала</p> <p><i>Моля да предоставите информация за:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидираната численост на персонала (щатни бройки): 1 (един щат) - към НЧ „Гоце Делчев 2009” гр. Русе имаме щатна бройка за библиотекар, длъжността се изпълнява от служител с висше образование (магистър) със специалност „Исторически извори, документи и архиви”
<p>2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището</p> <p>Участие в квалификационни курсове към РБ „Любен Каравелов” гр. Русе.</p>

МАТЕРИАЛНА БАЗА	
1. Сградата има ли застраховка; НЕ	
2. Състояние на сградния фонд <i>Не притежаваме собствена сграда!</i>	
ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2018	
1. Очаквани приходи от проектно финансиране: НЕ	
2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: НЕ	
3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: 1000 лв.	
4. Планирани приходи от членски внос: 500 лв.	
Дата:	Председател на читалището: (подпис и печат)